



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ

ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.07.2018

№ 140-Р

Об утверждении положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи

В соответствии со статьями 16,17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь абзацем 2 части 7 статьи 28 Устава города Покачи, распоряжением администрации города Покачи от 15.04.2011 №80-р «Об утверждении типового положения о структурном подразделении администрации города Покачи и об утверждении должностной инструкции и типовой формы должностной инструкции работника администрации города Покачи»:

1. Утвердить Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Покачи В.Г. Казанцеву.

Глава города Покачи

В.И. Степура

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении жилищно – коммунального хозяйства
администрации города Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Управление жилищно – коммунального хозяйства администрации города Покачи (далее – Управление) является отраслевым структурным подразделением администрации города Покачи, правами юридического лица не обладает, финансируется из средств бюджета города.

2. Управление создано и действует на основании распоряжения главы города Покачи от 22.01.2005 №484-р «О внесении изменений в структуру администрации города».

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи и муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении.

4. Контроль и координация деятельности Управления осуществляются первым заместителем главы администрации города Покачи.

5. Управление в своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями администрации города, федеральными органами государственной власти и органами власти Ханты - Мансийского автономного округа – Югры и иными организациями.

6. Управление имеет простую печать, штампы, бланки письма и приказа со своим наименованием.

7. Полное наименование Управления: управление жилищно – коммунального хозяйства администрации города Покачи; сокращенно УЖКХ.

8. Местонахождение Управления: 628661, ул. Мира 8/1, г. Покачи, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

Статья 2. Задачи Управления

1. Реализация вопросов местного значения:

1) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного

самоуправления в соответствии с жилищным законодательством — в рамках организации содержания муниципального жилищного фонда;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

4) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

5) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

6) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

7) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в части организации работы коммунально — технической спасательной службы, автотранспортной спасательной службы.

8) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания — в рамках создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;

9) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещения и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа — в рамках организации освещения улиц.

2. Осуществление отдельного государственного полномочия, переданного органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации:

1) организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных.

3. Иные задачи.

Статья 3. Функции Управления

1. При реализации вопроса местного значения - организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, управление выполняет следующие функции:

1) разработка и контроль за реализацией программ перспективного развития объектов в сфере организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории города Покази, с учетом подготовки документов для проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий;

2) разработка и контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения города к работе в осенне — зимний период, организация комиссионной приемки объектов к работе в осенне — зимний период, организация комиссионной приёмки объектов к работе в осенне — зимний период, составлением паспортов готовности объектов к работе в осенне — зимний период;

3) организация работы по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

4) организация работы коммунально-технической службы по ведению аварийно-спасательных работ, организация работы транспортной спасательной службы в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. При реализации вопроса местного значения — обеспечение проживающих в городском круге и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищном законодательством — в рамках организации содержания муниципального жилищного фонда, управление выполняет следующие функции:

1) подготовка и проведение конкурса для заключения договора на управление жилищным фондом, собственники которого не выбрали самостоятельно способ управления многоквартирным домом;

2) разработка перечня работ по текущему содержанию жилищного фонда города (перечень, состав и периодичность выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту на очередной год);

3) проведение мониторинга за выполнением договорных отношений (содержание и обслуживание жилого фонда города);

4) разработка и проведение мониторинга за выполнением плана мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период, организация комиссионной приемки жилищного фонда к работе в осенне-зимний период с составлением паспортов готовности жилищного фонда к работе в осенне-зимний период;

5) участие в разработке предложений для формирования мероприятий программ капитального ремонта многоквартирных домов города;

6) участие в проведении общих собраний собственников многоквартирных домов по вопросам управления многоквартирным домом;

7) предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3. При реализации вопроса местного значения «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа» Управление выполняет следующие функции:

- 1) разработка программ и планов в сфере организации транспортного движения и дорожной деятельности на территории города Покачи;
- 2) разработка и утверждение маршрутов движения и количество рейсов автотранспорта общего пользования;
- 3) организация конкурса с последующим заключением договоров (контрактов) при осуществлении пассажирских перевозок автотранспортом общего пользования по регулярному городскому маршруту;
- 4) обеспечение контроля за работой автотранспорта общего пользования в соответствии с заключенными договорами (контрактами);
- 5) организация конкурса с последующим заключением договоров (контрактов) на право технического обслуживания объектов светофорного регулирования;
- 6) обеспечение контроля за работой объектов светофорного регулирования в соответствии с заключенными договорами (контрактами);
- 7) осуществляет сбор, обобщение и учет информации о транспортном комплексе, а также реализации требований транспортной безопасности на территории муниципального образования, осуществляющие функции в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг и организацию транспортного обслуживания населения.

4. При реализации вопроса местного значения «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа» управление выполняет следующие функции:

- 1) разработка программ и планов в сфере охраны окружающей среды на территории города Покачи;
- 2) организация совместных проверок с органами государственной власти физических и юридических лиц соблюдения природоохранного законодательства на территории города Покачи;
- 3) подготовка конкурсной документации для заключения контрактов на выполнение работ по вопросам охраны окружающей среды;
- 4) координация работы в рамках ежегодной экологической акции «Спаси и сохрани»;
- 5) участие в ликвидации несанкционированных мест размещения отходов.

5. При реализации вопроса местного значения «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» управление выполняет следующие функции:

- 1) подготовка конкурсной документации для проведения конкурса по содержанию мест захоронения (городского кладбища) на территории города Покачи с последующим заключением (договора) контракта на данный вид услуг;
- 2) подготовка расчетов для утверждения стоимости услуг в рамках гарантированного перечня услуг по погребению;
- 3) организация и проведение конкурса с последующим заключением договоров (контрактов) на право получения субсидии при осуществлении погребения умерших для захоронения граждан в рамках гарантированного перечня ритуальных услуг;
- 4) обеспечение контроля за работой организации по содержанию и обслуживанию городского кладбища и оказание услуг по захоронению в соответствии с заключенными договорами (контрактами);

5) выполнение функций по организации погребения умерших граждан, не имеющих родственников.

6. При реализации вопроса местного значения «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов» управление выполняет следующие функции:

1) организация на территории города деятельности по сбору, временному хранению и передачи в соответствующие организации для дальнейшей переработки или утилизации промышленных отходов;

2) организация на территории города деятельности по сбору и утилизации бытовых отходов;

3) организация совместных проверок с природоохранными надзорными органами Ханты – Мансийского автономного округа - Югры организаций города по выполнению природоохранного законодательства в области обращения с отходами производства и потребления.

7. При реализации вопроса местного значения – создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания – в рамках создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, Управление выполняет следующие функции:

1) оказание содействия организациям, осуществляющих обеспечение населения города Покачи услугами связи в рамках программ Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных программ (подготовка документов для заключения соглашения, осуществление контроля за исполнением договорных обязательств).

8. При реализации вопроса местного значения – утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещения и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа – в рамках организации освещения улиц, управление выполняет следующие функции:

1) разработка программ и планов развития и совершенствования электроосвещения улиц города;

2) подготовка конкурсной документации для заключения договоров (контрактов) на отпуск электроэнергии для уличного и дворового электроосвещения города;

3) подготовка конкурсной документации для заключения договоров (контрактов) на текущее содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт электрооборудования наружного освещения улиц города;

4) обеспечение контроля за оказанием услуг (работ) по текущему содержанию ТО и ТР электрооборудования наружного освещения улиц города (периодические осмотры);

5) ежемесячное проведение анализа потребления электроэнергии уличным и дворовым освещением города.

9. При реализации вопроса местного значения - организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств – в рамках организации коммунально – технической спасательной службы, транспортной спасательной службы Управление выполняет следующие функции:

1) организация работы коммунально-технической спасательной службы города Покачи по ведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2) организация работы коммунально – технической спасательной службы по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях техногенного характера;

3) организация работы коммунально – технической спасательной службы по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб в военное время, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций;

4) организация работы транспортной спасательной службы в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акций.

10. При осуществлении отдельного государственного полномочия, переданного органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации «Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней общих для человека и животных» Управление выполняет следующие функции:

1) подготовка конкурсной документации для проведения конкурса по отлову бродячих животных на территории города Покачи с последующим заключением (договора) контракта на данных вид услуг;

2) организация и обеспечение контроля за исполнением договорных отношений, подписание актов выполненных услуг.

11. Иные функции:

1) подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в рамках деятельности Управления;

2) представление интересов администрации города Покачи в судебных и правоохранительных органах, по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

3) разработка административного регламента предоставления муниципальной услуги – о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

4) подготовка информации по письмам, запросам по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

5) рассмотрение жалоб и заявлений населения города Покачи по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

6) подготовка расчетов при формировании бюджета города Покачи по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

7) подготовка докладов, отчетов о деятельности Управления;

8) подготовка фрагмента реестра расходных обязательств Управления, формирование проекта бюджета;

9) ведение ежемесячного анализа потребления тепловой энергии, потребления электроэнергии, водопотребления, водоотведения по показаниям приборов учета муниципальных учреждений города Покачи;

10) проведение мероприятий по контролю и составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальными правовыми актами;

11) ведение делопроизводства.

Статья 4. Права Управления

Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) получать от структурных подразделений администрации города в установленном порядке необходимую информацию и документы по всем вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города и организаций города;

3) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4) устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов и субъектов Российской Федерации;

5) готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации города Покачи, главы города Покачи, решений Думы города Покачи, письма и запросы;

6) представлять в установленном порядке администрацию города в государственных и иных организациях в пределах компетенции.

Статья 5. Руководство и организация деятельности Управления

1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города.

2. Назначение на должность руководителя и освобождение от должности руководителя Управления, наложение на него дисциплинарных взысканий производится в установленном порядке.

3. Руководитель Управления:

- 1) организует работу Управления и руководит его деятельностью;
- 2) распределяет обязанности между сотрудниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 3) обеспечивает выполнение сотрудниками Управления должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) представляет предложения главе города (первому заместителю главы администрации города) о назначении на должность, освобождении от должности, поощрении сотрудников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 5) издает приказы ненормативного характера по организационным и оперативным вопросам деятельности Управления;
- 6) дает работникам Управления обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, контролирует их исполнение;
- 7) ведет в пределах функций, возложенных на Управление, прием граждан и представителей организаций;
- 8) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также программ социально-экономического развития, организует их реализацию;
- 9) организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Управления;
- 10) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

4. Структура, штатное расписание Управления, Положение об управлении, должностная инструкция руководителя Управления утверждается главой города Покачи.

5. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности главой города Покачи по представлению руководителя Управления, согласованному с курирующим заместителем главы администрации города Покачи, в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 6. Ответственность

1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, охрану труда и технику безопасности, промышленную санитарию.

2. Персональная ответственность начальника и работников Управления устанавливается в их трудовых договорах, должностных инструкциях.